

Für den Rechnungseinbringer

(Bitte leserlich in Blockschrift ausfüllen!)

Die Rechnung bitte hier aufkleben oder anheften.

Name:

(Vor- und Nachname des Rechnungseinbringers)

Konto#:

(Hier die Kontonummer einsetzen)

BLZ:

(Hier die Bankleitzahl einsetzen)

Zu überweisender Betrag:

(Hier die Höhe des Betrags für die Refundierung einsetzen)

Rechnungsgrund:

(Wofür wurde das Geld ausgegeben? zB. Ort des Lehrgangs, Bahnfahrt etc.)

Rechnungsdatum:

(Wann wurde das Geld ausgegeben?)

Für den Kassier:

Überwiesener Betrag:

Überwiesen am:

Zeichen: